|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Unit Kerja** | | **Periode Pemantauan dan Evaluasi** | | | | | **Tahap Pemantauan dan Evaluasi** | |
| Prodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum | |  | | | | |  | |
| **Lokasi** | | **Ruang Lingkup** | | | | | **Tanggal Monev** | |
|  | | **Akademik/ Non Akademik** | | | | |  | |
| **Pimpinan Unit** | | **Tim Pemantauan dan Evaluasi** | | | | | **Anggota Tim Pemantauan dan Evaluasi** | |
|  | |  | | | | |  | |
| **No** | **ASPEK DAN INDIKATOR** | | **Ket. Inst** | **CHECKLIST** | | **REFERENSI** | | **BUKTI/NAMA DOKUMEN/KETERANGAN** | |
| Y | T |
| **(1)** | **(2)** | | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | | **(7)** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI** | |  |  |  |  |  | | **1** | Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi (PS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya\*\*  1) Statuta atau pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan.  2) Dokumen profil dan kebijakan Perguruan Tinggi.  3) Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP).  4) Rencana Strategis UPPS.  5) Benchmarking (sebutkan kemana)  Catatan : jika prodi baru, lihat juga dokumen naskah akademik pendirian prodi atau perguruan tinggi | BAN-PT |  |  |  |  | | **2** | Dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi melibatkan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan penyusunan yang melibatkan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan\*\*   1. Bukti kehadiran dosen 2. Bukti kehadiran mahasiswa 3. Bukti Kehadiran Tenaga Kependidikan   Catatan : jika prodi baru, lihat dokumen naskah akademik pendirian prodi atau perguruan tinggi | BAN-PT |  |  |  |  | | **3** | Dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi melibatkan alumni, pengguna lulusan, pakar, mitra dan pakar/organisasi profesi/pemerintah\*\*   1. Bukti kehadiran/pernyataan alumni 2. Bukti kehadiran /pernyataan pengguna/indutri 3. Bukti Kehadiran/pernyataan mitra 4. Bukti kehadiran/pernyataan pakar 5. Terdapat sasaran mutu yang terukur dan kurun waktu yang jelas   Catatan : jika prodi baru, lihat dokumen naskah akademik pendirian prodi atau perguruan tinggi | BAN-PT |  |  |  |  | | **TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA** | |  |  |  |  |  | | **4** | PS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten\*\*  1) Dokumen Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK).  2) Dokumen manajerial terkait Good University Governance (contoh: panduan kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa).  3) Dokumen survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.  4) Dokumen terkait Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).  5) Dokumen kerjasama berkelanjutan yang telah dilaksanakan serta hasil evaluasi dan manfaatnya. | BAN-PT |  |  |  |  | | **5** | Prodi memiliki praktek yang baik dalam menerapkan tata pamong mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu\*\*   1. Ada budkti keterbukaan 2. Ada bukti dilakukan evaluasi 3. Ada bukti laporan dari semua kegiatan | BAN-PT |  |  |  |  | | **6** | Pimpinan PS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi dan public\*\*   1. Ada bukti pertemuan membahas capaian kinerja 2. Ada bukti pembagian peran/tugas dari semua pihak diprodi 3. Ada bukti keterlibatan kaprodi dan dosen dalam organisasi publik (pengurus harian asosiasi dan lainnya yang terkait keilmuan) | BAN-PT |  |  |  |  | | **7** | PS memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dalam dokumen perjanjian kerjasama dan dokumentasi realisasi kegiatan Kerjasama\*\*   1. Ada bukti kerjasama lokal, regional, internasional 2. Ada bukti kegiatan dari nota (MoU, SPK dsb) kerjasama | BAN-PT |  |  |  |  | | **8** | Jumlah rata-rata kerjasama per dosen tetap bidang keahlian inti >= 4 \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **9** | Jumlah kerjasama internasional >= 2 atau jumlah kerjasama nasional >= 6 \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **10** | PS memiliki indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi yang tertuang di dalam dokumen SPMI \*\*  Indikator tambahan dalam bidang :   1. Mahasiswa (Kemampuan Digital) 2. Alumni (Toefl 450) 3. Pendidikan (OBE) 4. Penelitian 5. PkM 6. Tata Kelola 7. **....** 8. Sebutkan lainnya jika ada yang lain | BAN-PT |  |  |  |  | | **11** | Analisis pencapaian kinerja Prodi dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan\*\*   1. Ada bukti sasaran mutu dievaluasi 2. Ada bukti evaluasi capaian mahasiswa | BAN-PT |  |  |  |  | | **12** | Prodi telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) \*\*   1. Ada bukti dilakukan monev 2. Ada bukti melakukan evaluasi diri 3. Ada bukti tindak lanjut dari hasil monev dan evaluasi diri 4. Ada bukti audit internal 5. Ada bukti mengikuti rapat tinjauan manajemen 6. Ada Bukti tindak lanjut hasil audit | BAN-PT |  |  |  |  | | **13** | Umpan balik tingkat kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu secara berkala dan tersistem \*\*   1. Ada bukti telah dilakukan survei kepuasan kepada 2. Dosen 3. Mahasiswa 4. Tenaga kependidikan 5. Lulusan/alumni 6. Pengguna 7. Mitra (pemasok, PT/Prodi lain, dsb) 8. Industri/pengguna 9. Mitra lainnya (sekolah asal mhs, mitra penelitian, mitra PkM, Mitra kerjasama) 10. Ada bukti evaluasi dari hasil survei 11. Ada bukti tindak lanjut dari hasil evaluasi 12. Ada bukti hasil dari tindak lanjut. | BAN-PT |  |  |  |  | | **14** | Ketersediaan pedoman pelaksanaan kerjasama yang memuat aspek-aspek:  1) arah/misi, tujuan, sasaran dan asas kerjasama;  2) proses pelaksanaan, kendala, evaluasi, dan pengendalian;  3) bentuk dan kemanfaatan kerjasama;  4) sumber dana dan upaya pengadaan dana; dan  5) dukungan sarana dan prasarana |  |  |  |  |  | | **15** | Kegiatan kerjasama dengan institusi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir minimal 70% dari jumlah dosen tetap prodi |  |  |  |  |  | | **16** | Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir, minimal 25% dari jumlah dosen tetap prodi |  |  |  |  |  | | **17** | Kerjasama yang sudah dilakukan dengan institusi lain dalam bidang akademik dan nonakademik, yang mencakup aspek:  1) penyediaan tutor, 2) sarana dan prasarana,  3) fasilitas kegiatan praktikum/praktik/ PKL/PPL, dan  4) kegiatan lain yang relevan), yang diperlukan dalam penyelenggaraan PSPJJ di seluruh wilayah jangkauan untuk mencapai capaian pembelajaran dan meningkatkan daya saing lulusan |  |  |  |  |  | | **MAHASISWA** | | BAN-PT |  |  |  |  | | **18** | Rasio pendaftar calon mahasiswa dengan lulus seleksi >= 5 \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **19** | Adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **20** | Persentase mahasiswa asing >= 1% \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **21** | Adanya akses dan mutu layanan kemahasiswaan di bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa dan layanan kesehatan, bimbingan karir dan kewirausahaan) \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **22** | Adanya kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan layanan Kesehatan \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **23** | Semua mahasiswa teleh mengikuti pelatihan digital :   1. Animasi 2. Coding 3. Komputasi |  |  |  |  |  | | **24** | Ada bukti memiliki  1) Dokumen profil mahasiswa.  2) Dokumen SOP pengajuan beasiswa dan magang.  3) Dokumen terkait layanan dan fasilitas kemahasiswaan.  4) Dokumen konsultasi bimbingan akademik dan tugas akhir.  5) Dokumen kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa.  6) Dokumen pengembangan kompetensi mahasiswa.  7) Dokumen pedoman non-akademik mahasiswa. | LAM |  |  |  |  | | **25** | Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi, antara lain mencakup:  1) Upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa  2) Upaya untuk meningkatkan mutu manajemen  3) Upaya untuk meningkatkan mutu lulusan  4) Upaya untuk meningkatkan kerjasama kemitraan  5) Upaya untuk memperoleh dana selain dari mahasiswa | BAN PT |  |  |  |  | | **26** | Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup:  (1) Kebijakan penerimaan mahasiswa baru  (2) Kriteria penerimaan mahasiswa baru  (3) Prosedur penerimaan mahasiswa baru  (4) Cara pengambilan keputusan | BAN |  |  |  |  | | **SUMBER DAYA MANUSIA** | | BAN-PT |  |  |  |  | | **27** | Jumlah dosen tetap sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS ≥ 12 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **28** | Rasio dosen tetap yang berpendidikan S3 : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 50% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **29** | Rasio dosen tetap yang memiliki jabatan lektor, lektor kepala dan guru besar : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 70% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **30** | Rasio mahasiswa : tutor tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS <= 25 \* | BAN-PT  PJJ |  |  |  |  | | **31** | PS memiliki tutor di setiap PBJJ dengan kualifikasi sebagai berikut:  1. Berpendidikan minimum sama dengan program PSPJJ.  2. Menguasai bidang ilmu yang sesuai dengan mata kuliah yang ditutorkan  3. Telah mengikuti pelatihan tutor baik di institusi pengusul maupun institusi lainnya.  4. Lulus pelatihan tutor | PJJ |  |  |  |  | | **32** | Kualifikasi tutor:  1. Memiliki keterampilan TIK  2. Menguasai bidang ilmu  3. Berpendidikan minimum sederajat dengan jenjang pendidikan prodi yang diusulkan  4. Memiliki sertifikat tutor | PJJ |  |  |  |  | | **33** | Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).  JTAP = Jumlah tenaga ahli dari luar perguruan tinggi yang diundang untuk memperkaya pengetahuan. | PJJ |  |  |  |  | | **34** | Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama per-semester ≤ 6 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **35** | Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS adalah 12 – 16 SKS \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **36** | Rasio dosen tidak tetap : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≤ 10% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **37** | Rasio jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja\* dosen tetap yang relevan dengan bidang keahlian dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,5 \*:  a) menjadi visiting lecturer di PS/PT terakreditasi A atau PS/PTinternasional bereputasi.  b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.  c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang PS.  d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang PS (untuk pengusul dari PS pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang PS (untuk pengusul dari PS pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan).  e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **38** | Rasio rata-rata pertahun jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,05 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **39** | Rasio rata-rata pertahun jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,3 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **40** | Rasio rata-rata pertahun jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,05 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **41** | Rasio rata-rata pertahun jumlah publikasi tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,05 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **42** | Rasio rata-rata pertahun jumlah publikasi tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,3 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **43** | Rasio jumlah artikel ilmiah yang disitasi 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 0,5 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **44** | Rasio dua kali jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS ≥ 1 \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **45** | PS merencanakan dan mengembangkan dosen tetap mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten \*  Ada bukti pengembangan dosen (sekolah, workshop, penugasan penelitian, PkM, dsb) | BAN-PT |  |  |  |  | | **46** | PS memiliki tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan PS \*  (gunakan info yang ada di UPPS) | BAN-PT |  |  |  |  | | **47** | PS memiliki laboran/teknisi untuk setiap laboratorium yang terdapat di PS \*  (informasikan laboratorium fisik maupun digital, baik milik sendiri, sewa atau kerjasama dengan pihak lain) | BAN-PT |  |  |  |  | | **48** | Laboran/teknisi memiliki kualifikasi sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **49** | Mempunyai dokumen :  1) Data profil dosen tetap dan tenaga kependidikan.  2) Data profil dosen tidak tetap.  3) Dokumen people planning and development dosen dan tenaga kependidikan.  4) Dokumen tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan |  |  |  |  |  | | **50** | Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengem-bangan, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. |  |  |  |  |  | | **51** | Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengem-bangan, dan pemberhentian dosen tidak tetap dan tutor. |  |  |  |  |  | | **52** |  |  |  |  |  |  | | **Dst** |  |  |  |  |  |  | | **dst** |  |  |  |  |  |  | | **KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA** | | BAN-PT |  |  |  |  | | **53** | Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 20 juta \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **54** | Rata-rata dana penelitian dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS per-tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 10 juta \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **55** | Rata-rata dana PkM dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS per-tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 5 juta \*\* | BAN-PT |  |  |  |  | |  | Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana. Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel | PJJ |  |  |  |  | | **56** | Ketersediaan ruang pengelola dan ruang dosen di PT induk. Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik (ruang per dosen 4 m2 jika off line)  (informasikan dosen bertempat tinggal dimana, komunikasi menggunakan apa jika on line) | PJJ |  |  |  |  | | **57** | Fasilitas belajar di PT Induk Yang dinilai adalah ketersediaan media pembelajaran dan sumber belajar berbasis ICT (termasuk untuk perpustakaan) di Perguruan Tinggi Induk, misalnya: proyektor; audio, video, ruang teleconference, ruang/fasilitas tutorial daring/luring, mutu sarpras, media on line (zoom, meet, Office dsb) dan sistem perawatannya  (informasikan bagaimana jika semua dilakukan dengan on line)  Sarpras milik sendiri | PJJ |  |  |  |  | | **58** | Fasilitas belajar di PBJJ Yang dinilai adalai ketersediaan fasilitas belajar pendukung di PBJJ, misalnya laboratorium, tempat praktik lapangan, workshop, ruang teleconference, ruang/ fasilitas tutorial daring/ luring, ruang kerja tutor, ruang ujian, dan sejenisnya; mutu dan sistem perawatannya.  (informasikan bagaimana jika semua dilakukan dengan on line)  Sarpras milik sendiri | PJJ |  |  |  |  | | **59** | * Ketersediaan buku teks. NB = jumlah buku teks dengan judul yang relevan dengan bidang PSPJJ ≥ 400 * Pustaka yang diperhitungkan hanya yang berjudul relevan dengan bidang PSPJJ. * Media dari masing-masing pustaka **dapat berupa** hard copy, CDROM atau media penyimpanan lainnya |  |  |  |  |  | | **60** | Mempunyai dokumen :  1) Rencana kerja dan anggaran tahunan.  2) Laporan realisasi keuangan tahunan.  3) Dokumentasi jumlah dan kondisi sarana dan prasarana baik fisik maupun virtual |  |  |  |  |  | | **61** | PS memiliki akses terhadap ≥ 10 judul terbitan berkala ilmiah sesuai bidang studi. |  |  |  |  |  | | **62** | Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya (sebutkan dimana saja) |  |  |  |  |  | | **63** | Sistem pengelolaan pembelajaran (Learning Management System)  Fitur pada Sistem Pengelolaan Pembelajaran mencakup  1. presentasi (sinkron/asinkron);  2. interaksi/komunikasi (sinkron/asinkron);  3. asesmen (mengakomodasi berbagai format tes);  4. pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/logbook, nilai mahasiswa, learning analytics, dan sejenisnya);  5. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik; dan  6. Integrasi dengan sumber belajar (e-library).  7. Mudah diakses (ada bukti pernyataan dari mahasiswa minimal 90%) |  |  |  |  |  | | **64** | Ketersediaan infrastruktur di PT Induk, yang meliputi:  1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai;  2. Server (misalnya dalam bentuk farm server, colocation server, hosting, cloud, dan sejenisnya);  3. Koneksi internet dengan bandwidth memadai;  4. Fasilitas teleconference (zoom, meet, office, dsb );  5. Kecukupan Komputer  6. Kecukupan Server | PJJ |  |  |  |  | | **65** | Infrastruktur perangkat keras di PBJJ harus memenuhi minimum 4 (empat) aspek:  1. Komputer;  2. Koneksi internet dengan bandwidth memadai;  3. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai; dan  4. Fasilitas teleconference  (informasikan PBJJ, tidak ada, namun kegiatan dilakukan terpusat secara on line dan menggunakan kecerdasan buatan) | PJJ |  |  |  |  | | **66** | Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan Unit Pengelola PSPJJ dalam administrasi   1. akademik, 2. keuangan, 3. Personal/kepegawaian 4. Sarpras 5. Persuratan 6. dll.).   Dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet dengan software basis data yang memadai. Akses terhadap data yang relevan sangat cepat |  |  |  |  |  | | **67** | Sistem ICT yang menggunakan jaringan luas (WAN) meliputi  1 Mahasiswa  2 Registrasi mata kuliah  3 Bahan ajar  4 Mata kuliah tutorial online  5 Jadwal ujian  6 Nilai ujian  7 Transkrip akademik  8 Lulusan  9 Dosen  10 Pegawai  11 Keuangan  12 Inventaris  13 Pembayaran SPP  14 Perpustakaan |  |  |  |  |  | | **68** | Sarana ICT yang dikelola   * Server * Aplikasi-aplikasi * Komputer * Cloud * jaringan |  |  |  |  |  | | **69** | Sarana ICT yang dikembangkan |  |  |  |  |  | | **70** | Perawatan sarana ICT |  |  |  |  |  | | **71** | Daftar software dan petunjuk pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen |  |  |  |  |  | | **72** | Sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan UPPSPJJ untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi (misalkan SIAKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG dan sejenisnya).  Ada bukti pemanfaatannya dalam proses pengambilan keputusan dalam pengembangan institusi/UPPS atau Prodi |  |  |  |  |  | | **PENDIDIKAN** | | BAN-PT |  |  |  |  | | **73** | Program Studi melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum setiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **74** | Profil lulusan (profesi, jenis pekerjaan, bentuk kerja) program studi yang diusulkan  Pengusul menguraikan profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat internasional. |  |  |  |  |  | | **75** | Prodi menetapkan Capaian pembelajaran yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis memenuhi level KKNI /SKKNI yang tertuang didalam dokumen Kurikulum. \*  Dalam RPS terlihat Capaian pembelajaran mata kuliah untuk kompetensi **kognitif** minimal level 4  Jika ada rujukan SKKNI, sebutkan No. SKKNInya | BAN-PT  PJJ |  |  |  |  | | **76** | Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan  capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan. \*  Terdapat bukti adanya matrik CPL (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, Keterampilan Umum) dengan Bahan Kajian atau dengan Mata Kuliah. 🡺 CPL terbagi habis kedalam semua mata kuliah. | BAN-PT  PJJ |  |  |  |  | | **77** | Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual,  6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa  \*Terdapat bukti dalam RPS metoda belajar dari minimal 75% mata kuliah telah menggunakan Student Center Learnin (SCL)/ Berpusat pada mahasiswa/BpM | BAN-PT  PJJ |  |  |  |  | | **78** | Prodi memiliki Dokumen RPS **semua mata kuliah (** mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran.)  RPS ditinjau dan disesuaikan per tahun serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten. \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **79** | RPS memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan  untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala \*  (**minimal** kognitive level 4/kemampuan analisis) 🡺 diharapkan level 6 (creator) | BAN-PT |  |  |  |  | | **80** | Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line bentuk audio-visual terdokumentasi. \*  A Syncronuse untuk kuliah atau Syncronuse untuk Tutorial  Semua mata kuliah telah memiliki video dan modul pembelajaran dan modul praktik | BAN-PT  PJJ |  |  |  |  | | **81** | Adanya pedoman dan bukti pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.  Hasil monev  terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran \*  Ada bukti pengeceken oleh prodi materi kuliah telah sesuai RPS dan CPL  Ada bukti survei kepuasan mahasiswa terhadap sistem pembelajaran dan terhadap tutor  Ada bukti hasil monev telah ditindak lanjuti | BAN-PT |  |  |  |  | | **82** | Mata Kuliah yang terkait penelitian memenuhi SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran, antara lain:  hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. \*  🡺 Skripsi atau karya ilmiah lainnya | BAN-PT /LAM |  |  |  |  | | **83** | Mata Kuliah yang terkait PkM (misalnya KKN) memenuhi SN Dikti PkM pada proses pembelajaran, antara lain:  hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan \*   * KKN atau sejenisnya | BAN-PT |  |  |  |  | | **84** | Jumlah Mata Kuliah yang menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan >= 75% \*  Ada bukti kesesuaian antara CPMK dalam RPS dengan Metoda Pembelajaran 🡺 contoh jika cpmk mampu menganalisis maka metoda pembelajarannya Case Methode atau Problem Base Learning | BAN-PT |  |  |  |  | | **85** | Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan memiliki porsi >=20% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **86** | Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa secara konsisten. \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **87** | Menindaklanjuti hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa. \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **88** | Bukti pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **89** | Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **90** | Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. **Teknik penilaian** terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **91** | **Instrumen penilaian** terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **92** | Terdapat materi mata kuliah yang berintegrasi dengan kegiatan **Penelitian dan PkM** dalam isi pembelajaran oleh dosen PS.(minimal 3 mata kuliah) \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **93** | Terdapat **kegiatan ilmiah yang terjadwal** dan berkala untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/stadium generale, seminar ilmiah, bedah buku \* minimal 1 bulan sekali  Dan Ketersediaan dan jenis prasarana dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika 🡺, webinar nasional, internasiona, regional, lokal melalui zoom, meet dsb. | BAN-PT |  |  |  |  | | **94** | Terdapat bukti pelaksanaan Tingkat Kepuasaan Mahasiswa minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **95** | Prodi melakukan analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **96** | Dokumen yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum | BAN-PT |  |  |  |  | | **97** | Pedoman tentang proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar | BAN-PT |  |  |  |  | | **98** | Mutu mata kuliah daring yang dinilai berdasarkan aspek: 1) kemudahan akses, 2) tingkat interaktivitas, dan 3) keragaman obyek pembelajaran | BAN-PT |  |  |  |  | | **99** | Substansi praktikum/praktik dan pelaksanaan praktikum/praktik.  A = Kelayakan substansi praktikum (jumlah dan jenis topik)  B = Jumlah substansi praktikum yang dilaksanakan terhadap yang direncanakan  C = Kelayakan jumlah jam pelaksanaan tiap substansi (mutu pelaksanaan praktikum)  Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik. | BAN-PT |  |  |  |  | | **100** | Terdapat mata kuliah pilihan (MBKM) | BAN-PT |  |  |  |  | | **101** | Student Supporting System Jenis layanan akademik kepada mahasiswa dan pemanfaatannya, dalam bentuk :  1) Tutorial tatap muka (syncronuse) Zoom, Meet dsb  2) Tutorial online (A Syncronuse) WA, Chat dsb  3) Layanan Bimbingan Administrasi Akademik  4) Minat dan bakat (pemilihan cara dan strategi belajar berdasarkan preferensi mahasiswa) | BAN-PT |  |  |  |  | | **102** | Bentuk pembelajaran terbimbing terdiri atas:  A. Sinkron  1) Praktikum/Praktik/PKL  2) Tutorial tatap muka  3) Chatting via forum  4) Teleconference  B. Asinkron  1) Pembelajaran mandiri  2) Simulasi virtual  3) Tutorial online | BAN-PT |  |  |  |  | | **103** | Monitoring pembelajaran mandiri  A = keberadaan dan mutu dokumen tentang kehadiran tutor dan mahasiswa (bukti aktivitas tutorial on-line).  B = keberadaan dan mutu dokumen rencana aktivitas tutorial.  C = keberadaan dan mutu dokumen satuan acara tutorial.  D = keberadaan dan mutu deskripsi tentang kegiatan tutorial. | BAN-PT |  |  |  |  | | **104** | Mutu tugas tutorial dan soal ujian untuk tiga mata kuliah keahlian utama  sangat sesuai untuk mendukung penguasaan kompetensi dan sangat sesuai untuk mengukur penguasaan kompetensi | BAN-PT |  |  |  |  | | **105** | Kelulusan mahasiswa dalam mengikuti ujian semester.  Persentase kelulusan mahasiswa dalam mengikuti ujian semester genap pada mata kuliah penciri program studi pada saat TS. Mencapai lebih dari 75% | BAN-PT |  |  |  |  | | **106** | Sistem Penilaian Pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian yang transparan dan akuntabel diindikasikan dengan adanya:  1) Metode yang sistematis untuk mengukur capaian pembelajaran (jenis asesmen dan alat pengukuran),  2) Mekanisme pelaksanaaan penilaian capaian pembelajaran (daring versus manual)  3) Standar penilaian yang dikomunikasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan  4) Tata cara pelaporan hasil evaluasi yang dapat diakses secara mudah oleh mahasiswa  Sistem Penilaian Pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian memenuhi empat aspek, dapat diakses secara daring (online) (url-nya ditunjukkan dan dapat diakses sewaktu di evaluasi) dan terintegrasi dengan sistem akademik. | BAN-PT |  |  |  |  | | **107** | Kebenaran konsep bahan ajar (semua bahan ajar mata kuliah telah sesuai dengan kompetensi dan profil lulusan) | BAN-PT |  |  |  |  | | **108** | Kemutakhiran bahan ajar (bahan ajar selalu di update) 🡺 ada bukti video-video/modul modul bahan ajar telah di update paling lambat 3 tahun | BAN-PT |  |  |  |  | | **109** | Media layanan dalam pembimbingan akademik  A = pemilihan mata kuliah,  B = cara belajar mandiri,  C = kesulitan belajar,  D = informasi tentang nilai ujian, dan  E = masalah pribadi. | BAN-PT |  |  |  |  | | **110** | Ketersediaan panduan tugas akhir program (TAP), sosialisasi, dan konsistensi pelaksanaannya | BAN-PT |  |  |  |  | | **111** | Kecukupan jumlah dosen/tutor pembimbing TA.  Rasio jumlah mahasiswa TA terhadap jumlah dosen/tutor pembimbing TA. Kegiatan bimbingan dapat dilakukan secara tatap muka dan/atau online, maksimal 1:15 | BAN-PT |  |  |  |  | | **112** | Pertemuan bimbingan TA.  NBTM = Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan secara tatap muka (a syncronuse) minimal 2 kali  NBOL = Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan secara tatap muka (syncronuse) minimal 4 kali | BAN-PT |  |  |  |  | | **113** | Lama waktu penyelesaian TA. Maksimal 4 semester | BAN-PT |  |  |  |  | | **114** | Mutu upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir  A = Bahan ajar B = Proses pembelajaran C = Evaluasi hasil belajar | BAN-PT |  |  |  |  | | **115** | Pengembangan perilaku kecendekiawanan dalam hal kepedulian terhadap masalah kemasyarakatan dan lingkungan, serta kemampuan untuk memberikan tanggapan dan solusinya, seperti misalnya:  1) Kegiatan penanggulangan masalah pendidikan,  2) Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi,  3) Kegiatan penanggulangan masalah sosial,  4) Kegiatan penanggulangan masalah budaya, dan  5) Kegiatan penanggulangan masalah lainnya.  (catatan minimal terdapat 3 kegiatan) | BAN-PT |  |  |  |  | | **116** | Bentuk dukungan unit pengelola program studi dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif, berupa: (1) kebijakan tentang suasana akademik jelas, (2) menyediakan sarana dan prasarana (3) dukungan dana yang cukup (4) kegiatan akademik di luar kegiatan tutorial antara antara dosen/tutor dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan | BAN-PT |  |  |  |  | | **PENELITIAN** | |  |  |  |  |  | | **117** | Memiliki roadmap penelitian yang menerapkan keilmuan sesuai dengan PS \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **118** | Melaksanakan roadmap penelitian yang menerapkan keilmuan sesuai dengan PS \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **119** | Mengevaluasi kesesuaian hasil penelitian dosen dan mahasiswa terhadap roadmap penelitian \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **120** | Melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan penelitian sesuai roadmap \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **121** | Jumlah judul penelitian dosen yang melibat mahasiswa >= 25% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **122** | Komitmen untuk mengembangkan dan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, yang antara lain mencakup:  1) kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tercantum dalam Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,  2) penyediaan anggaran oleh perguruan tinggi yang tercantum dalam RBA,  3) pemberian insentif publikasi, dan  4) penggalangan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi atau lembaga lain | BAN-PT |  |  |  |  | | **123** | Keunggulan dan kesesuaian program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan visi keilmuan unit pengelola PJJ | BAN-PT |  |  |  |  | | **124** | Media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi dapat dilakukan melalui lima jenis media: 1. Surat 2. Faksimili 3. Mailing list, e-mail 4. Buletin 5. Radio dan bentuk lainnya sesuai perkembangan teknologi informasi | BAN-PT |  |  |  |  | | **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** | |  |  |  |  |  | | **125** | Memiliki roadmap PkM yang menerapkan keilmuan sesuai dengan PS \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **126** | Melaksanakan roadmap PkM yang menerapkan keilmuan sesuai dengan PS \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **127** | Mengevaluasi kesesuaian hasil PkM dosen dan mahasiswa terhadap roadmap PkM \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **128** | Melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan PkM sesuai roadmap \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **129** | Jumlah judul PkM dosen yang melibat mahasiswa >= 25% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA** | |  |  |  |  |  | | **130** | Memiliki dokumen analisis pemenuhan CPL mencakup aspek:   1. keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan\*   (terdapat dokumen kurikulum yang berisi profil lulusan, (CPL/PLO, matrik CPL dan Bahan Kajian, Matrik Bahan Kajian dan Mata kuliah, Matrik CPL dan Mata Kuliah, Matrik Peta Kurikulum/Sebaran mata Kuliah, Daftar Mata Kuliah dan bobot sksnya per semster, silabus/ deskripsi mata kuliah dengan manfaat mata kuliah terkait profil lulusan) | BAN-PT |  |  |  |  | | **131** | Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir >= 3.25\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **132** | Rasio Jumlah prestasi akademik mahasiswa internasional terhadap jumlah mahasiswa >= 0,1%\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **133** | Rasio Jumlah prestasi akademik mahasiswa nasional terhadap jumlah mahasiswa >= 1%\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **134** | Rasio Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa internasional terhadap jumlah mahasiswa >= 0,2%\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **135** | Rasio Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa nasional terhadap jumlah mahasiswa >= 2%\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **136** | Masa studi lulusan lebih besar dari 3,5 tahun sampai 4,5 tahun\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **137** | Persentase kelulusan tepat waktu >= 70%\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **138** | Persentase mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi >= 85%\* | BAN-PT |  |  |  |  | | **139** | PS melakukan tracer study yang terkoordinir di tingkat PT \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **140** | PS melakukan kegiatan tracer study secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **141** | Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **142** | Hasil kegiatan tracer study disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **143** | Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama < 6 bulan \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **144** | Jumlah kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama >= 60% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **145** | Persentase jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional atau internasional terhadap jumlah lulusan >= 5% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **146** | Persentase publikasi ilmiah mahasiswa tingkat internasional dalam bentuk jurnal, seminar dan media massa, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi terhadap jumlah jumlah mahasiswa >= 1% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **147** | Persentase publikasi ilmiah mahasiswa tingkat nasional dalam bentuk jurnal, seminar dan media massa serta jurnal internasional, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi terhadap jumlah jumlah mahasiswa >= 10% \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **148** | Mahasiswa memiliki HKI, Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Buku ber-ISBN atau Book Chapter \* | BAN-PT |  |  |  |  | | **149** | 1) Dokumen terkait capaian pembelajaran.  2) Dokumen kurikulum.  3) Dokumen pedoman akademik mahasiswa.  4) Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).  5) Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum.  6) Dokumen jaminan pembelajaran.  7) Dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran.  8) Dokumen tracer study dan survei pemangku kepentingan |  |  |  |  |  | | **150** | 1) Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian sesuai bidang ilmu.  2) Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian dengan industri.  3) Dokumen sumber pendanaan penelitian.  4) Bukti hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.  5) SK keterlibatan mahasiswa dalam penelitian. |  |  |  |  |  | | **151** | 1) Dokumen keterlibatan dosen pada PkM sesuai bidang ilmu.  2) Dokumen keterlibatan dosen pada PkM dengan industri.  3) Dokumen sumber pendanaan PkM.  4) Bukti hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.  5) SK keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM. |  |  |  |  |  | | **152** | 1) Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).  2) Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum.  3) Dokumen rekognisi hasil pendidikan dan pengajaran.  4) Dokumen tracer study.  5) Dokumen rekognisi hasil dari penelitian dan PkM.  6) Dokumen penelitian dan PkM yang menghasilkan output dan outcome.  7) Dokumen pemanfaatan intelektual hasil dari penelitian dan PkM |  |  |  |  |  | | **dst** |  |  |  |  |  |  | | **dst** |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |